



BIỂU PHÍ TỔNG HỢP

NĂM HỌC 2021 - 2022

A KHOẢN PHÍ THAM DỰ TUYỂN SINH NỘP 1 LẦN

STT	Khoản phí	Số tiền (VND)
1	Phí ghi danh tuyển sinh nộp 1 lần khi học sinh mới tham gia xét tuyển vào trường. Phí này sẽ không được hoàn lại dù học sinh có theo học tại Olympia hay không	3.150.000

B CÁC KHOẢN PHÍ PHẢI NỘP HÀNG NĂM

Đơn vị tính: Đồng

STT	Các khoản phí theo cấp học	Số tiền cả năm	Số tiền theo học kỳ	
			Số tiền học kỳ 1	Số tiền học kỳ 2
Cấp Mầm Non				
1	Học phí	126.000.000	63.000.000	63.000.000
2	Phí phát triển	9.000.000	4.500.000	4.500.000
3	Phí ăn uống	12.000.000	6.000.000	6.000.000
4	Học phẩm	2.000.000	2.000.000	
Cấp Tiểu Học (Lớp 1 - lớp 5)				
1	Học phí	152.000.000	76.000.000	76.000.000
2	Phí phát triển	18.000.000	9.000.000	9.000.000
3	Phí ăn uống	22.000.000	11.000.000	11.000.000
4	Học phẩm, sách, bảo hiểm y tế bắt buộc	5.000.000	5.000.000	
Cấp Trung Học Cơ Sở (Lớp 6 - lớp 9)				
1	Học phí	173.000.000	86.500.000	86.500.000
2	Phí phát triển	18.000.000	9.000.000	9.000.000
3	Phí ăn uống	25.000.000	12.500.000	12.500.000
4	Học phẩm, sách, bảo hiểm y tế bắt buộc	5.000.000	5.000.000	
Cấp Trung Học Phổ Thông (Lớp 10 - lớp 12)				
1	Học phí	200.000.000	100.000.000	100.000.000
2	Phí phát triển	18.000.000	9.000.000	9.000.000
3	Phí ăn uống	25.000.000	12.500.000	12.500.000
4	Học phẩm, sách, bảo hiểm y tế bắt buộc	5.000.000	5.000.000	



C PHÍ GIỮ CHỖ: 15.000.000 ĐỒNG

(Tham khảo các quy định liên quan đến khoản phí này tại tài liệu “Chính sách phí chung” mục 2.2)

D CHÍNH SÁCH NỘP TIỀN THEO THỜI ĐIỂM

STT	Điều kiện & thời điểm nộp tiền		Chính sách theo số tiền nộp		Ghi chú
	Thời điểm nộp	Điều kiện kèm theo	Nộp học phí cả năm	Nộp học phí theo kỳ	
1	Nộp trong thời gian từ ngày 15/03/2021 – 15/04/2021	Không nợ bất kỳ khoản phí nào của năm trước và không phải nộp phí giữ chỗ	Được giảm 5%	Được giảm 3%	
2	Nộp trong thời gian từ ngày 16/04/2021 – 31/5/2021	Không nợ bất kỳ khoản phí nào của năm trước và đã nộp phí giữ chỗ 15 triệu đồng trước đó	Được giảm 3%	Được giảm 1%	Được tính phí giữ chỗ trong học phí khi nộp
3	Nộp trong thời gian từ ngày 01/06/2021 – 31/7/2021	Không nợ bất kỳ khoản phí nào của năm trước và đã nộp phí giữ chỗ 15 triệu đồng trước đó	Không giảm	Không giảm	
4	Nộp trong thời gian từ ngày 01/08/2021 - 15/10/2021	Không nợ bất kỳ khoản phí nào của năm trước và đã nộp phí giữ chỗ 15 triệu đồng trước đó	Không giảm	Nộp thêm phí chậm nộp 1%/ tháng	
5	Nộp trong thời gian từ ngày 01/08/2021 - 15/10/2021	Không nộp phí giữ chỗ trước đó	Không được chiết khấu và không được hưởng ưu đãi thâm niên.	Nộp thêm phí chậm nộp 1%/ tháng và không được hưởng ưu đãi thâm niên.	Sau 15/10 Nhà trường sẽ có thông báo riêng cho PHHS
6	Nộp trong thời gian từ ngày 01/12/2021 - 31/12/2021	Nộp học phí kỳ 2 đồng thời không nợ phí kỳ 1	Không áp dụng	Không giảm	
7	Nộp trong thời gian từ ngày 01/01/2022 trở đi	Nộp học phí kỳ 2 đồng thời không nợ phí kỳ 1	Không áp dụng	Nộp thêm phí chậm nộp 1%/ tháng	

- Học sinh mới được tuyển sinh năm học 21-22 trước khi năm học khai giảng thì được áp dụng theo biểu nêu trên, ngược lại nếu nhập học sau ngày khai giảng thì áp dụng theo quy định trong “Chính sách phí” của nhà trường.
- Các thời điểm nộp tiền khác với thời điểm nêu trên sẽ không được tính ưu đãi.



E CÁC KHOẢN PHÍ LỰA CHỌN

STT	Khoản phí	Số tiền cả năm	Số tiền theo học kỳ	
			Số tiền học kỳ 1	Số tiền học kỳ 2
	Phí dịch vụ xe buýt			
1	Đi 2 chiều > 3km	27.000.000	13.500.000	13.500.000
2	Đi 2 chiều < 3km	22.000.000	11.000.000	11.000.000
3	Đi 1 chiều > 3 km	21.000.000	10.500.000	10.500.000
4	Đi 1 chiều < 3 km	19.000.000	9.500.000	9.500.000
5	Đi 2 chiều nhưng là 2 điểm đón, trả khác nhau	Mức phí tính = phí đi 1 chiều đi + phí đi 1 chiều về		
	Phí bảo hiểm thân thể			
1	Phí bảo hiểm thân thể tự nguyện/ 1 HS/ 1 năm học. Nộp 1 lần vào lần nộp tiền đầu tiên.	760.000	760.000	

F QUY ĐỊNH CHUNG

- Mức phí và chính sách trên áp dụng cho năm học 2021 – 2022 có hiệu lực từ ngày 01/03/2021 đến hết 30/6/2022 hoặc cho đến khi có văn bản khác thay thế. Các trường hợp đặc biệt cần có phê duyệt riêng của Ban lãnh đạo Nhà trường.
- Học phí và các khoản phí nêu trên có thể được thay đổi phù hợp điều kiện của trường theo từng thời kỳ và pháp luật Việt Nam.

TM BAN LÃNH ĐẠO CÔNG TY

GIÁM ĐỐC
NGUYỄN TƯỜNG PHƯƠNG
(Đã ký)

Quý phụ huynh vui lòng xác nhận và gửi lại 1 bản cho chuyên viên hỗ trợ PHHS trước ngày

Hà Nội, ngày tháng.... năm 2021.

Phụ huynh học sinh xác nhận đã đọc, hiểu rõ chính sách phí của Nhà trường và cam kết thực hiện theo đúng qui định.

(Ký và ghi rõ họ tên)





CHÍNH SÁCH PHÍ

NĂM HỌC 2021 - 2022

A MỤC ĐÍCH VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1. Mục đích

- Giúp Phụ huynh học sinh hiểu rõ các quy định, chính sách áp dụng và các ưu đãi của nhà trường đối với việc nộp học phí và các khoản phí khác của Học sinh khi theo học tại Olympia.
- Giúp các phòng ban liên quan trong nhà trường hiểu rõ và thống nhất cách thức áp dụng khi tư vấn cho phụ huynh học sinh, khi thực hiện việc tính và quyết toán tài chính cho học sinh.

2. Đối tượng áp dụng

- Chính sách này áp dụng đối với toàn thể học sinh từ lớp Mẫu giáo trở lên đang theo học tại Olympia từ ngày 01 tháng 03 năm 2021 trở đi
- Các Phụ huynh có con đang theo học tại Olympia cần hiểu rõ chính sách này của Nhà trường để có kế hoạch tài chính phù hợp.

B QUY ĐỊNH THỰC HIỆN

1. Thời hạn hoàn thành việc nộp các khoản phí hàng năm như sau:

- Đối với học kỳ 1: chậm nhất là 10 ngày trước ngày khai giảng.
- Đối với học kỳ 2: trước ngày 30/12 hàng năm.
- Các trường hợp nộp tiền sau các thời điểm nêu trên sẽ phải nộp thêm phí chậm nộp là 1%/tháng cho số tiền chậm nộp.
- Sau các thời điểm này tối đa 60 ngày mà phụ huynh vẫn chưa hoàn thành nộp học phí thì nhà trường sẽ tạm dừng học hoặc dừng cung cấp các dịch vụ liên quan đối với học sinh.

2. Hướng dẫn chi tiết

2.1. Phí ghi danh tuyển sinh:

- Là khoản phí nộp 1 lần duy nhất khi đăng ký xét tuyển, không được hoàn lại và không được chuyển nhượng

2.2. Phí giữ chỗ:

- Là khoản phí nhằm đảm bảo học sinh được tham gia học tại Olympia.
- Phí giữ chỗ là khoản phí bắt buộc đối với học sinh hiện tại muốn tiếp tục theo học tại trường và đối với học sinh mới khi được chấp nhận tuyển sinh.
- Để đảm bảo giữ chỗ, học sinh hiện tại phải nộp phí trước ngày 31/3 kèm theo đơn đăng ký tiếp tục theo học.
- Phí giữ chỗ chỉ được hoàn lại nếu học sinh có đơn xác nhận không học tại Olympia năm học tiếp theo chậm nhất ngày 15/6.
- Được phép chuyển nhượng giữa các con trong 1 gia đình.
- Được trừ vào học phí của năm học hoặc duy trì riêng cho việc giữ chỗ cả cấp học tại trường. Trường hợp duy trì phí giữ chỗ cho cả cấp học thì sẽ được hoàn lại cùng lần quyết toán học phí vào cuối năm lớp 5, lớp 9 và lớp 12 hoặc khi học sinh xin nghỉ và có thông báo bằng văn bản tới Nhà trường trước 30 ngày.
- Việc nộp khoản phí này là điều kiện tiên quyết để học sinh được hưởng các chính sách ưu đãi như nêu bên dưới (Các ưu đãi chỉ được áp dụng nếu Học sinh hoàn thành việc nộp phí giữ chỗ).



2.3. Học phí:

- Học phí tiêu chuẩn là khoản phí bắt buộc đối với tất cả học sinh Olympia, tùy theo cấp học hàng năm mà có mức học phí khác nhau.
- Mức tăng học phí hàng năm không quá 15% trừ trường hợp mức lạm phát vượt quá 15% theo công bố của Chính phủ hoặc trừ khi có thoả thuận đặc biệt khác được ký kết giữa PHHS và Nhà trường.
- Phụ huynh có thể nộp học phí 100% cho cả năm học hoặc nộp theo từng học kỳ, mỗi học kỳ 50%
- Đối với học sinh mới nhập học sau ngày 1/8, mức nộp học phí như sau:

STT	Thời điểm nhập học	Mức học phí phải nộp
1	Trong thời gian từ 1/8 – 15/10	100%
2	Trong thời gian từ 16/10 – 31/12	80%
3	Trong thời gian từ 01/01 – 15/03	55%

- Các chính sách áp dụng đối với các mức nộp và thời điểm nộp khác nhau được công bố hàng năm trong “Biểu phí tổng hợp” năm học.
- Các ưu đãi học phí đối với gia đình có từ 2 con theo học tại trường như sau:

STT	Đối tượng nhận ưu đãi	Mức giảm học phí/1HS
1	2 con trong 1 gia đình đang học cùng một thời điểm	5%
2	Từ 3 con trong 1 gia đình đang học cùng một thời điểm	10%

✓ **Ưu đãi này được áp dụng cùng với các ưu đãi khác**

✓ **Trường hợp khi 1 trong các con không theo học tại trường nữa thì áp dụng ưu đãi như sau:**

- Nếu con chuyển đi đã có ít nhất 3 năm học liên tục tại trường thì các con còn lại tiếp tục được hưởng nguyên ưu đãi cho đến hết cấp học, sau khi chuyển cấp thì sẽ tính như học sinh bình thường.
- Nếu con chuyển đi đã học tại trường ít hơn 3 năm thì con còn lại của gia đình sẽ được giữ nguyên ưu đãi đến hết năm học hiện tại và sẽ tính như học sinh bình thường từ năm học tiếp theo.

✓ **Trường hợp khi gia đình có 1 con nhập học thêm trong năm** và thời điểm nhập học là từ sau ngày 10 của tháng thì mức ưu đãi được tính từ tháng tiếp theo ngược lại nếu thời điểm nhập học từ ngày 10 trở lại thì được tính ưu đãi ngay từ tháng có thêm con nhập học cho tất cả các con trong gia đình.

2.4. Phí phát triển

- Là khoản phí bắt buộc đối với tất cả học sinh Olympia.
- Phụ huynh có thể nộp phí 100% cho cả năm học hoặc nộp theo từng học kỳ, mỗi học kỳ 50%
- Học sinh nhập học trong học kỳ 1 (trước 31/12) nộp 100% phí phát triển năm, nhập học trong học kỳ 2 (từ 01/01) nộp 50% phí phát triển năm.
- Học sinh từ lớp Mầm Non đến lớp 12 nếu học liên tục tại trường sẽ được hưởng các ưu đãi theo thâm niên đồng thời được giảm thêm nếu gia đình có từ 2 con theo học tại trường như sau:



Theo năm học tại Olympia	Mức giảm theo thâm niên	Giảm thêm/ 1 HS nếu gia đình có 2 con cùng học	Giảm thêm / 1 HS nếu gia đình có từ 3 con cùng học
Năm thứ 1	0%	20%	50%
Năm thứ 2	10%	20%	50%
Năm thứ 3	25%	20%	50%
Năm thứ 4	40%	20%	50%
Năm thứ 5	55%	20%	50%
Năm thứ 6	70%	20%	50%
Năm thứ 7	85%	20%	50%
Năm thứ 8 -> Năm thứ 12	100%	20%	50%

2.5. Phí ăn uống

- Đây là khoản phí bắt buộc đối với học sinh Olympia dùng cho việc ăn uống hàng ngày tại trường của học sinh.
- Khoản này là tạm nộp từng kỳ (mỗi kỳ 50%) hoặc cả năm (100%) theo biểu phí hàng năm. Hàng tháng nhà trường gửi thông báo số tiền ăn phát sinh của con cho phụ huynh và cuối năm học sẽ tổng hợp quyết toán chỉ dùng thực tế cả năm.

2.6. Chi phí sách, học phẩm, bảo hiểm y tế bắt buộc

- Đây là khoản phí bắt buộc đối với mọi học sinh Olympia. Khoản phí này bao gồm chi phí dùng cho sách giáo khoa, đồ dùng phục vụ học tập, lệ phí thi 1 số chứng chỉ,... phí mua bảo hiểm y tế bắt buộc cho học sinh theo quy định của nhà nước (trừ trường hợp học sinh là con cán bộ đang làm việc trong ngành Công an và Bộ đội).
- Phụ huynh tạm nộp 100% mức phí quy định 1 lần vào đầu năm học và sẽ được quyết toán 1 lần vào cuối năm học.

2.7. Phí xe buýt:

- Đây là khoản phí mà phụ huynh chỉ phải nộp nếu đăng ký sử dụng dịch vụ xe buýt của nhà trường tùy vào nhu cầu sử dụng của gia đình.
- Mức phí được công bố trong “Biểu phí tổng hợp” hàng năm và có thể thay đổi nếu nhà nước thay đổi giá xăng dầu, biểu phí đường bộ. Nhà trường sẽ thông báo trước 30 ngày cho phụ huynh nếu có thay đổi về phí.
- Các trường hợp đăng ký sử dụng xe buýt giữa năm, phụ huynh cần gửi đơn đăng ký đến chuyên viên hỗ trợ PHHS trước tối thiểu 15 ngày và phải được nộp phí đầy đủ trước ngày bắt đầu sử dụng dịch vụ 07 ngày (Nhà trường bảo lưu quyền từ chối phục vụ xe đưa đón nếu trong trường hợp không thể sắp xếp được xe).
- Việc tính và quyết toán tiền sử dụng xe buýt sẽ được tính tròn tháng khi dùng sử dụng hoặc bắt đầu sử dụng dịch vụ.
- Mức phí ưu đãi đối với học sinh trong một gia đình có từ 02 con cùng đi xe buýt tại cùng 1 điểm đón trả như sau:



STT	Đối tượng nhận ưu đãi	Mức giảm/ 1 HS
1	2 con trong 1 gia đình đang học cùng đi xe buýt tại cùng 1 điểm đón trả	10%
2	Từ 3 con trong 1 gia đình đang học cùng đi xe buýt tại cùng 1 điểm đón trả	15%

2.8. Phí Bảo hiểm thân thể tự nguyện

- Đây là khoản bảo hiểm cho các rủi ro, tai nạn, ốm đau của học sinh phát sinh tại trường, trên đường đi học hoặc tham gia các hoạt động ngoại khóa của trường (các điều kiện bảo hiểm theo quy định của cơ quan Bảo hiểm).
- Là phí mà phụ huynh có thể lựa chọn mua hoặc không mua cho con và được đăng ký vào đầu năm học.
- Trường hợp đăng ký mua thì mức phí phải nộp 1 lần trước ngày 15/7 hoặc ngay khi làm thủ tục nhập học đối với những học sinh mới nhập học sau ngày 15/7.

2.9. Chi phí đồng phục học sinh

- Việc mặc đồng phục là bắt buộc đối với Học sinh Olympia theo quy định của nhà trường.
- Phụ huynh tham khảo bộ đồng phục tiêu chuẩn Olympia trên Website nhà trường và chọn mua, thanh toán theo thực tế tại bookstore.

C QUYẾT TOÁN HỌC PHÍ VÀ CÁC KHOẢN PHÍ

1. Quyết toán tài chính năm học hàng năm

- Việc quyết toán số liệu theo năm học được nhà trường thực hiện đối với từng học sinh và gửi bằng thư điện tử cho phụ huynh trong vòng 15 ngày kể từ ngày kết thúc năm học.
- Đối với học sinh khối 12, việc quyết toán sẽ được gửi cho phụ huynh trong vòng 1 tháng kể từ ngày kết thúc năm học.
- Phụ huynh học sinh đến trường thực hiện quyết toán tài chính theo thời hạn trong thông báo quyết toán hàng năm, các khoản tiền thiếu (nếu có) Phụ huynh sẽ nộp bổ sung cho nhà trường, các khoản thừa (nếu có) nhà trường sẽ hoàn trả cho phụ huynh.

2. Quy định đối với trường hợp học sinh không tiếp tục theo học tại Olympia và có đơn hợp lệ

- Khi học sinh muốn chuyển trường hoặc đi du học (phát sinh trong năm học), phụ huynh gửi Đơn đến chuyên viên hỗ trợ PHHS trường Olympia trước 30 ngày kể từ ngày dự kiến chuyển đi kèm theo Giấy tiếp nhận của trường nhận chuyển đến
- Chuyên viên hỗ trợ PHHS sau khi nhận được đơn của Phụ huynh thì trong vòng 05 ngày làm việc sẽ làm việc, tập hợp đủ các thông tin của các phòng ban liên quan và gửi thông báo cho Phụ huynh học sinh:
 - ✓ Về các vấn đề liên quan đến học bạ, bảng điểm
 - ✓ Về việc quyết toán các khoản phí
- Phụ huynh sẽ nhận lại hồ sơ, bảng điểm, học bạ, và các giấy tờ liên quan cần thiết khác (nếu có) chỉ sau khi đã hoàn thành việc quyết toán các khoản phí.
- Số tiền quyết toán được tính theo số tiền phụ huynh đã nộp thực tế trừ đi số tiền phải nộp như quy định sau:



STT	Thời điểm chuyển đi/ dừng học	Mức học phí phải nộp theo mức học phí cả năm	Mức phí phát triển phải nộp tính theo mức phí cả năm học
1	Trong thời gian từ 01/08 – 15/10	30%	50%
2	Trong thời gian từ 16/10 – 31/12	55%	50%
3	Trong thời gian từ 01/01 – 15/03	80%	100%
4	Trong thời gian từ 16/03 – 31/05	100%	100%

- Phụ huynh học sinh đến trường thực hiện quyết toán tài chính, các khoản tiền thiếu (nếu có) Phụ huynh sẽ nộp bổ sung cho nhà trường, các khoản thừa (nếu có) nhà trường sẽ hoàn trả cho phụ huynh.
- Tất cả các trường hợp nghỉ học không có đơn hợp lệ trước 30 ngày sẽ không được hoàn trả tất cả các khoản tiền đã nộp, trừ trường hợp học sinh bị buộc thôi học như quy định bên dưới đây.
- Thời hạn để phụ huynh hoàn thành quyết toán tài chính tối đa là 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo của chuyên viên hỗ trợ PHHS nhà trường. Sau thời hạn này nếu Phụ huynh không thực hiện quyết toán tài chính hoặc không có ý kiến thì coi như Phụ huynh đã đồng ý theo số liệu quyết toán của nhà trường.

3. Trường hợp học sinh bị buộc thôi học theo Quyết định kỷ luật của Nhà trường

- Đối với những học sinh vi phạm kỷ luật của Nhà trường và bị buộc thôi học, Nhà trường sẽ quyết toán học phí và các khoản khác đến ngày hiệu lực của Quyết định thôi học chính thức của Ban Kỷ luật của Nhà trường.

D HƯỚNG DẪN NỘP TIỀN

Học phí và các khoản phí thanh toán bằng Đồng Việt Nam theo hình thức tiền mặt, thẻ hoặc chuyển khoản.

- Thanh toán bằng tiền mặt/ thanh toán bằng thẻ: tại Phòng Kế Toán, Trường Olympia.
- Thanh toán bằng chuyển khoản: Theo thông tin tài khoản tại Thông báo Học phí hàng năm của Nhà trường cho từng học sinh.
 - ✓ Lệnh thanh toán bằng chuyển khoản cần ghi rõ họ tên học sinh, ngày sinh, lớp và các khoản mục nộp.
 - ✓ Nhà trường không chịu trách nhiệm nếu không quyết toán được trong trường hợp Phụ huynh không ghi rõ hoặc ghi sai các thông tin trên khi nộp tiền bằng chuyển khoản hoặc khi lỗi do ngân hàng
 - ✓ Người nộp tiền chịu trách nhiệm trả phí ngân hàng.
- Phụ huynh ký xác nhận vào bản thông báo học phí và nộp lại cho phòng kế toán nhà trường khi nộp tiền.



E**QUY ĐỊNH CHUNG**

- Các quy định trên áp dụng từ ngày 01/03/2021 đến khi có văn bản khác thay thế. Các trường hợp đặc biệt cần có phê duyệt riêng của Ban lãnh đạo Nhà trường.
- Học phí và các khoản phí nêu trên có thể được thay đổi phù hợp điều kiện của trường theo từng thời kỳ và pháp luật Việt Nam. Mức phí hàng năm được quy định trong tài liệu “Biểu phí tổng hợp”.

TM BAN LÃNH ĐẠO CÔNG TY

GIÁM ĐỐC
NGUYỄN TƯỜNG PHƯỢNG
(Đã ký)

.....

Quý phụ huynh vui lòng xác nhận và gửi lại 1 bản cho chuyên viên hỗ trợ PHHS trước ngày

Hà nội, ngày tháng năm 2021.

Phụ huynh học sinh xác nhận đã đọc, hiểu rõ chính sách phí của Nhà trường và cam kết thực hiện theo đúng qui định.

(ký và ghi rõ họ tên)

