SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG THPT OLYMPIA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 08/KH-THPT

Hà Nội, ngày 12 tháng 09 năm 2025

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
NĂM HỌC 2025-2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Công văn số 1862/SGD&ĐT-GDTrH ngày 26/04/2016 của Sở GD&ĐT Hà Nội đồng ý với trường THPT Olympia về việc thí điểm phát triển chương trình giáo dục nhà trường định hướng nghề nghiệp cho học sinh THPT;

Công văn số 2546/SGD&ĐT-TrH ngày 20/06/2016 của Sở GD&ĐT Hà Nội đồng ý với trường THPT Olympia về việc triển khai chương trình hợp tác với đối tác Quốc tế;

Hướng dẫn số 05/SGDĐT-GDPT ngày 04/01/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của trường THPT từ năm học 2020-2021;

Quyết định 2425/QĐ-BGDĐT ngày 21/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt Chương trình giáo dục tích hợp; Quyết định số 1370/QĐ-BGDĐT ngày 20/5/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt chương trình giáo dục tích hợp;

Quyết định số 1445/QĐ-SGDĐT ngày 12/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc phê duyệt Đề án liên kết giáo dục của Trường Tiểu học và Trung học cơ sở (THCS) Olympia và Trường Trung học phổ thông (THPT) Olympia với Trường Marianapolis Preparatory School (Hoa Kỳ); Quyết định số 2148/QĐ-SGDĐT ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc phê duyệt gia hạn liên kết giáo dục với nước ngoài giữa Trường Tiểu học và THCS Olympia và Trường THPT Olympia với Trường Marianapolis Preparatory School (Hoa Kỳ);

Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026; Công văn số 3558/SGDĐT-GDTrH-

GDTTYTNN ngày 08/9/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học giáo dục trung học năm học 2025-2026 cấp trung học phổ thông.

II. ĐẶC ĐIỂM, ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC

1. Đặc điểm tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội, giáo dục địa phương

a) Thuận lợi

Sau sáp nhập ngày 01/7/2025, trường THPT Olympia thuộc địa bàn phường Đại Mỗ, thành phố Hà Nội – khu vực có điều kiện kinh tế – xã hội ổn định, phụ huynh có nhận thức và nhu cầu cao về giáo dục chất lượng, hội nhập quốc tế.

Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm của lãnh đạo chính quyền địa phương và cha mẹ học sinh (CMHS) trong việc chăm lo cho công tác giáo dục tại địa phương.

Trường được trang bị cơ sở vật chất khang trang, hiện đại, trang thiết bị dạy học hiện đại đáp ứng việc dạy học, sinh hoạt, vui chơi của học sinh; đủ các phòng bộ môn và phòng chức năng phục vụ hoạt động học tập theo quy định.

Đội ngũ cán bộ quản lí và giáo viên có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn về trình độ chuyên môn; năng lực sư phạm tốt, năng động, sáng tạo, có nề nếp, ý thức kỉ luật trong việc xây dựng môi trường học thân thiện. Giáo viên chủ động, sáng tạo trong giảng dạy và các hoạt động của nhà trường. Đa số giáo viên ứng dụng công nghệ, các phương tiện dạy học hiện đại khi soạn giảng giáo án và lên lớp.

Học sinh được tạo điều kiện thuận lợi trong việc học tập ở nhà cũng như ở trường. Các em tích cực tham gia các hoạt động học tập, phong trào và công tác xã hội. Việc giáo dục đạo đức, nhân cách, kĩ năng sống, định hướng nghề nghiệp và nề nếp cho học sinh được chú ý nhiều, lồng ghép giáo dục trong các buổi sinh hoạt lớp, sinh hoạt khối, sinh hoạt toàn trường các câu lạc bộ vào thứ Sáu hàng tuần, hoạt động ngoại khóa.

CMHS luôn quan tâm, tin tưởng và đồng hành với nhà trường trong mọi hoạt động giáo dục.

b) Khó khăn:

Do điều kiện kinh tế, một số gia đình không thể tiếp tục cho con theo học tại trường.

Yêu cầu ngày càng cao của CMHS và xã hội về chất lượng giáo dục đại trà và giáo dục mũi nhọn của nhà trường trong bối cảnh giáo dục 4.0 hiện nay.

2. Đặc điểm nhà trường

2.1. Học sinh

Khối lớp	Số lớp	Số học sinh
Khối 10	4	97
Khối 11	4	122
Khối 12	3	95

2.2. Tình hình đội ngũ

TT	Môn	Số lượng giáo viên			Trình độ chuyên môn	
		Tổng số	Biên chế	Hợp đồng	Đạt chuẩn	Trên chuẩn
1	Toán	8		8	4	4
2	Ngữ văn	8		8	3	5
3	Tiếng Anh	8		8	3	5
4	Lịch sử	3		3	1	2
5	Địa lý	2		2	1	1
6	Vật lý	4		4	1	3
7	Hóa học	3		3	2	1
8	Sinh học	3		3	0	3
9	KTPL	2		2	0	2
10	Tin học	1		1	1	0
11	Công nghệ	1		1	1	0
12	Âm nhạc	2		2	2	0
13	Mỹ thuật	2		2	2	0
14	GDTC	4		4	4	0
15	GDQPAN	1		1	1	0

2.3. Cơ sở vật chất, trang thiết bị

- Số phòng học: 12

- Phòng thí nghiệm/phòng đa năng/sân chơi, bãi tập

03 phòng thí nghiệm phục vụ cho các môn học Vật lý, Hóa học, Sinh học

01 sân bóng đá, 01 sân bóng rổ ngoài trời, 01 nhà thi đấu thể thao

01 nhà hát phục vụ các hoạt động tập thể

09 phòng chức năng phục vụ cho các môn học Âm nhạc, Mỹ thuật, Giáo dục thể chất

02 phòng máy tính phục vụ cho môn Tin học

2.4. Chất lượng giáo dục năm học 2024-2025

Kết quả giáo dục đạo đức

	Sĩ số	Kết quả rèn luyện							
		Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
		SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)
Tổng	323	318	98.5	4	1.24	1	0.31		
Khối 10	119	117	98.3	1	0.84	1	0.84		
Khối 11	94	91	96.8	3	3.19				
Khối 12	110	110	100						

Chất lượng giáo dục đại trà

	Sĩ số	Kết quả học tập						Danh hiệu			
		Tốt		Khá		Đạt		HSXS		HSG	
		SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)
Tổng	323	263	81.4	50	15.5	10	3.1	100	31	163	50.5
Khối 10	119	88	74	26	21.9	5	4.2	37	31.1	51	42.9
Khối 11	94	73	77.7	16	17	5	5.32	28	29.8	45	47.9
Khối 12	110	102	92.7	8	7.27			35	31.8	67	60.9

Kết quả tốt nghiệp THPT 2025 đạt 100%.

Kết quả IELTS

Khối	10	11	12
IELTS (Trung bình)	6.1	6.3	7.0

III. MỤC TIÊU GIÁO DỤC NĂM HỌC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Mục tiêu chung

1. Tiếp tục tổ chức thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CTGDPT); triển khai dạy học 2 buổi/ngày tại nhà trường theo quy định tại Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 06/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày và tổ chức sinh hoạt hè cho trẻ em, học sinh, Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026. Thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 với chủ đề: Kỷ cường – Sáng tạo – Đột phá – Phát triển".

2. Tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục giáo dục phổ thông, phát triển mạng lưới trường lớp, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, bố trí đội ngũ giáo viên hợp lý; có giải pháp phù hợp, kịp thời để hỗ trợ chính chính quyền địa phương cấp xã/phường thực hiện hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục trong bối cảnh sáp nhập địa giới hành chính và thực hiện chính quyền địa phương hai cấp.

3. Chú trọng đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, tạo cơ hội, điều kiện để học sinh phát triển toàn diện; đẩy mạnh giáo dục STEM/STEAM, năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh sau THCS, THPT; nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh; chuẩn bị tốt các điều kiện bảo đảm để từng bước đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong nhà trường.

4. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và đảm bảo công bằng trong tiếp cận giáo dục; thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục dân tộc và giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật. Tiếp tục quản lý chặt chẽ việc dạy thêm, học thêm. Chuẩn bị các điều kiện tham gia các cuộc thi Khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học năm học 2025 – 2026 cấp quốc gia tại thành phố Hà Nội và cuộc thi Olympia Thiên văn và Vật lý thiên văn quốc tế lần thư 19 năm 2026 tại thành phố Hà Nội.

5. Đẩy mạnh chuyển đổi số và thực hiện hiệu quả việc quản lý giáo dục, đổi mới quản trị trường học; bảo đảm dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả trong nhà trường; tổ chức tốt các phong trào thi đua. Tăng cường kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền; tập trung tham mưu cấp ủy địa phương đưa giáo dục nói chung và phổ thông nói riêng vào chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội các cấp với các nhiệm vụ, chỉ tiêu cụ thể phù hợp với điều kiện của thành phố. Triển khai đề án Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện thành phố Hà Nội giai đoạn 2025 – 2035, tầm nhìn 2045.

6. Tiếp tục triển khai Chương trình giáo dục nhà trường định hướng nghề nghiệp cho học sinh THPT theo công văn số 901/BGDĐT-GDTrH ngày 10/3/2016 của Bộ GD&ĐT, công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 và công văn số 1862/SGD&ĐT-GDTrH ngày 26/04/2016 của Sở GD&ĐT Hà Nội đáp ứng yêu cầu về đổi mới căn bản, toàn diện, chủ động hội nhập quốc tế.

7. Triển khai chương trình dạy học tích hợp theo Quyết định số 1370/QĐ-BGDĐT ngày 20/5/2025 của Bộ GD&ĐT, Quyết định số 2148/QĐ-SGDĐT ngày 29/8/2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội. Với chương trình giáo dục tích hợp, nhà trường có thêm điều kiện để thực hiện chủ trương hội nhập quốc tế trong giáo dục và dạy học, phát huy năng lực giáo viên và học sinh, đảm bảo phát triển bền vững của nhà trường, thu hút thêm số lượng ổn định học sinh mới hàng năm. Thông qua chương trình này, học sinh có nhiều cơ hội đạt được những kiến thức, phẩm chất và năng lực của những công dân thế kỷ 21, tự tin hoà nhập ở các trường đại học và cao đẳng quốc tế.

2. Các chỉ tiêu cụ thể

- Chất lượng giáo dục đạo đức

+ 95% học sinh đạt kết quả rèn luyện Tốt

- Chất lượng giáo dục đại trà

+ 100% học sinh tốt nghiệp THPT

+ 85% học sinh đạt kết quả học tập loại Tốt

+ 65 % đạt danh hiệu học sinh Xuất sắc, Giỏi

+ Không có học sinh có kết quả học tập Chưa đạt

- Kết quả đầu ra IELTS khối 12 đạt 7.0

- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ

+ 100% CBQL, giáo viên, nhân viên không vi phạm pháp luật đạo đức nhà giáo;

+ 100% giáo viên có đủ hồ sơ theo quy định, 100% xếp loại Khá Tốt;

+ 100% giáo viên biết ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học. Tích cực tham gia chuyển đổi số trong giáo dục và các lĩnh vực khác ngoài nhà trường;

+ 100% giáo viên thực hiện đúng quy định về dạy thêm, học thêm;

+ 100% giáo viên tích cực trong việc tự bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cá nhân;

+ 80% giáo viên bồi dưỡng HSG có học sinh dự thi đạt giải.

IV. KHUNG KẾ HOẠCH THỜI GIAN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC VÀ KẾ HOẠCH DẠY HỌC CÁC MÔN HỌC, HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Khung kế hoạch thời gian thực hiện chương trình năm học 2025 - 2026

(Phụ lục 1)

2. Kế hoạch dạy học các môn học/hoạt động giáo dục của khối/ lớp

(Phụ lục 2)

**** Khung thực hiện dạy học các môn học và các hoạt động giáo dục theo chương trình GDPT (áp dụng cho cả 3 khối)***

Nội dung giáo dục		Số tiết/năm học/lớp
Môn học bắt buộc	Ngữ văn	105
	Toán	105
	Ngoại ngữ (Tiếng Anh)	216[1]

[1] Quyết định số 2167/QĐ-SGDĐT ngày 28/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc phê duyệt Đề án tổ chức Chương trình dạy và học bằng tiếng nước ngoài tại Trường Tiểu học và THCS Olympia và Trường THPT Olympia.

	Lịch sử	52
	Giáo dục thể chất	70
	Giáo dục quốc phòng và an ninh	35
Môn học lựa chọn	Địa lí	70
	Giáo dục kinh tế và pháp luật	70
	Vật lí	70
	Hóa học	70
	Sinh học	70
	Công nghệ	70
	Tin học	70
	Âm nhạc	70
	Mĩ thuật	70
Chuyên đề học tập lựa chọn (Toán, Ngữ văn, Lịch sử)		105
Hoạt động giáo dục bắt buộc: Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp		105
Nội dung giáo dục của địa phương		35
Tổng số tiết học/năm học (không kể các môn học tự chọn)		**1102**
Số tiết học trung bình/tuần (không kể các môn học tự chọn)		**31,5**

**** Khung thực hiện dạy học các môn học và các hoạt động giáo dục theo chương trình tích hợp liên kết với Trường Marianapolis Preparatory School, Hoa Kỳ[2]***

Nội dung giáo dục	**Số tiết/năm học/lớp**			**Nhóm môn**	**Ngôn ngữ giảng dạy**
	Lớp 10	**Lớp 11**	**Lớp 12**		
1. Môn học thuộc CTGDPT 2018 Việt Nam					
Ngữ văn	105	105	105	Bắt buộc	Tiếng Việt
Tiếng Anh	105	105	105	Bắt buộc	Tiếng Anh
Lịch sử	52	52	52	Bắt buộc	Tiếng Việt
GDTC	70	70	70	Bắt buộc	Tiếng Việt
GDQPAN	35	35	35	Bắt buộc	Tiếng Việt
Địa lí	70	70	70	Lựa chọn	Tiếng Việt
GDKT&PL	70	70	70	Lựa chọn	Tiếng Việt
Công nghệ	70	70	70	Lựa chọn	Tiếng Việt
Tin học	70	70	70	Lựa chọn	Tiếng Việt
Âm nhạc	70	70	70	Lựa chọn	Tiếng Việt
Mĩ thuật	70	70	70	Lựa chọn	Tiếng Việt

[2] Quyết định số 1445/QĐ-SGDĐT ngày 12/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc phê duyệt Đề án liên kết giáo dục của Trường Tiểu học và Trung học cơ sở (THCS) Olympia và Trường Trung học phổ thông (THPT) Olympia với Trường Marianapolis Preparatory School (Hoa Kỳ); Quyết định số 2148/QĐ-SGDĐT ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc phê duyệt gia hạn liên kết giáo dục với nước ngoài giữa Trường Tiểu học và THCS Olympia và Trường THPT Olympia với Trường Marianapolis Preparatory School, Hoa Kỳ.

Chuyên đề học tập lựa chọn (3 cụm chuyên đề)	105	105	105	Bắt buộc	Tiếng Việt
Hoạt động giáo dục bắt buộc: HĐTNHN	105	105	105	Bắt buộc	Tiếng Việt
Nội dung GDĐP	35	35	35	Bắt buộc	Tiếng Việt
2. Môn học bổ sung của chương trình nước ngoài					
Tự chọn 1 trong 2 môn: *1. Quản trị kinh doanh (Business Management)* *2. Nhiếp ảnh số (Digital Photography)*	70	70	70	Tự chọn	Tiếng Anh
Tự chọn 1 trong 2 môn: *1. Kinh tế (Economics)* *2. Tâm lý (Psychology)*	105	70	70	Tự chọn	Tiếng Anh
3. Môn học tích hợp theo chương trình nước ngoài					
Toán	140	140	140	Bắt buộc	Việt/Anh
Vật lí	87	87	87	Lựa chọn	Việt/Anh
Hóa học	87	87	87	Lựa chọn	Việt/Anh
Sinh học	87	87	87	Lựa chọn	Việt/Anh
Tổng số tiết học/năm học	**1048**	**1048**	**1048**	*Không kể các môn học tự chọn*	
Số tiết học trung bình/tuần	**30**	**30**	**30**		

**** Cụm Chuyên đề học tập lựa chọn***

Cụm chuyên đề	Khối	Số học sinh	Số tiết thực hiện trong HKI	Số tiết thực hiện trong HKII
Toán, Ngữ văn, Lịch sử	10	97	Toán: 18 Ngữ văn: 18 Lịch sử: 18	Toán: 17 Ngữ văn: 17 Lịch sử: 17
Toán, Ngữ văn, Lịch sử	11	122	Toán: 18 Ngữ văn: 18 Lịch sử: 18	Toán: 17 Ngữ văn: 17 Lịch sử: 17
Toán, Ngữ văn, Lịch sử	12	95	Toán: 18 Ngữ văn: 18 Lịch sử: 18	Toán: 17 Ngữ văn: 17 Lịch sử: 17

3. Tổ hợp môn lựa chọn và chuyên đề học tập áp dụng cho cả 3 khối

TT	Nhóm	Tổ hợp môn học lựa chọn	Cụm chuyên đề học tập (105 tiết/năm)
1	Xã hội	Địa lý, GDKT&PL, Vật lý, Tin học	Toán, Ngữ văn, Lịch sử
2	Xã hội	Địa lý, GDKT&PL, Vật lý, Công nghệ	Toán, Ngữ văn, Lịch sử
3	Xã hội	Địa lý, GDKT&PL, Vật lý, Âm nhạc	Toán, Ngữ văn, Lịch sử
4	Xã hội	Địa lý, GDKT&PL, Vật lý, Mỹ thuật	Toán, Ngữ văn, Lịch sử
5	Xã hội	Địa lý, GDKT&PL, Hóa học, Tin học	Toán, Ngữ văn, Lịch sử
6	Xã hội	Địa lý, GDKT&PL, Hóa học, Công nghệ	Toán, Ngữ văn, Lịch sử
7	Xã hội	Địa lý, GDKT&PL, Hóa học, Âm nhạc	Toán, Ngữ văn, Lịch sử
8	Xã hội	Địa lý, GDKT&PL, Hóa học, Mỹ thuật	Toán, Ngữ văn, Lịch sử
9	Xã hội	Địa lý, GDKT&PL, Sinh học, Tin học	Toán, Ngữ văn, Lịch sử
10	Xã hội	Địa lý, GDKT&PL, Sinh học, Công nghệ	Toán, Ngữ văn, Lịch sử
11	Xã hội	Địa lý, GDKT&PL, Sinh học, Âm nhạc	Toán, Ngữ văn, Lịch sử
12	Xã hội	Địa lý, GDKT&PL, Sinh học, Mỹ thuật	Toán, Ngữ văn, Lịch sử
13	Tự nhiên	Sinh học, Vật lý, Hóa học, Địa lý	Toán, Ngữ văn, Lịch sử
14	Tự nhiên	Sinh học, Vật lý, Hóa học, GDKT&PL	Toán, Ngữ văn, Lịch sử
15	Tự nhiên	Sinh học, Vật lý, Hóa học, Tin học	Toán, Ngữ văn, Lịch sử
16	Tự nhiên	Sinh học, Vật lý, Hóa học, Công nghệ	Toán, Ngữ văn, Lịch sử
17	Tự nhiên	Sinh học, Vật lý, Hóa học, Âm nhạc	Toán, Ngữ văn, Lịch sử
18	Tự nhiên	Sinh học, Vật lý, Hóa học, Mỹ thuật	Toán, Ngữ văn, Lịch sử

4. Khung thời gian hoạt động trong ngày, tổ chức dạy học 2 buổi/ngày

Tiết	Thứ Hai	Thứ Ba	Thứ Tư	Thứ Năm	Thứ Sáu
7h45	**Học sinh có mặt tại trường**				
Tiết 1	Học tập	Học tập	Học tập	Học tập	Học tập
Tiết 2	Học tập	Học tập	Học tập	Học tập	Học tập
Tiết 3	Học tập	Học tập	Học tập	Học tập	Học tập
Tiết 4	Học tập	Học tập	Học tập	Học tập	Học tập
12h00	**Nghỉ trưa, ăn trưa**				
13h00	**Tư vấn cá nhân**				
Tiết 5	Học tập	Học tập	Học tập	Học tập	Học tập
Tiết 6	Học tập	Học tập	Học tập	Học tập	Học tập
Tiết 7	Học tập	Học tập	Học tập	Học tập	CLB
16h00	**Ăn nhẹ + Ra về**				

5. Kế hoạch huy động, bố trí và sử dụng các nguồn lực để tổ chức thực hiện, đảm bảo khả thi, chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục

a) Kế hoạch sử dụng nhân sự

Ban Giám hiệu phân công nhiệm vụ cho CBQL, giáo viên, nhân viên dựa trên năng lực, sở trường, đảm bảo đúng người – đúng việc.

Tổ chuyên môn xây dựng phân phối chương trình, phân công giảng dạy chi tiết tới từng giáo viên.

Giáo viên cố vấn (Advisor) được lựa chọn dựa trên kinh nghiệm, năng lực quản lý lớp học, khả năng tư vấn tâm lý và kết nối phụ huynh.

Huy động chuyên gia, giảng viên đại học, nghệ nhân, doanh nghiệp tham gia hội thảo, hoạt động ngoại khóa, hướng nghiệp.

b) Kế hoạch đầu tư, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị

Rà soát, nâng cấp các phòng học bộ môn (Lý, Hóa, Sinh, Tin học).

Bổ sung, thay thế thiết bị dạy học hiện đại như máy chiếu, bảng tương tác, thiết bị thí nghiệm, dụng cụ thể thao, nhạc cụ.

Phát triển thư viện điện tử, kho học liệu số, tăng cường kết nối internet tốc độ cao phục vụ dạy học trực tuyến và blended learning.

Quản lý, sử dụng hiệu quả CSVC hiện có theo nguyên tắc tiết kiệm – đúng mục đích – phục vụ tối đa học sinh. Xây dựng kế hoạch bảo trì, sửa chữa định kỳ nhằm kéo dài tuổi thọ thiết bị, đảm bảo an toàn.

c) Các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục

Dạy học bổ trợ: Tổ chức các lớp phụ đạo, bổ trợ kiến thức cho học sinh chưa đạt theo yêu cầu của CTGDPT, phân công giáo viên kèm cặp, đảm bảo học sinh đạt chuẩn đầu ra.

Bồi dưỡng học sinh giỏi: Thành lập đội tuyển, CLB học thuật, tổ chức ôn luyện, mở rộng, đào sâu kiến thức so với chương trình chuẩn. Rèn kỹ năng chuyên biệt như tư duy logic, lập luận, viết luận, thuyết trình, nghiên cứu khoa học.

Hướng nghiệp và phân luồng: Phối hợp với doanh nghiệp, đại học tổ chức hội thảo nghề nghiệp, trải nghiệm thực tế, tư vấn cho học sinh. Văn phòng hướng nghiệp UCC xây dựng lộ trình hướng nghiệp cá nhân hóa, đảm bảo mỗi học sinh có lộ trình riêng, được theo sat đến khi ra trường.

Xã hội hóa giáo dục: Huy động sự đồng hành của cha mẹ học sinh và các tổ chức trong các hoạt động ngoại khóa, dự án cộng đồng; mở rộng hợp tác quốc tế, tạo cơ hội giao lưu, trao đổi cho học sinh với sự hỗ trợ từ cộng đồng. Sự chung tay, đồng hành của nhà trường – gia đình – cộng đồng giúp xây dựng một môi trường học tập toàn diện, hiện đại, gắn kết thực tế và khuyến khích học sinh phát triển toàn diện.

Hợp tác trong nước và quốc tế: Kết nối với tổ chức, doanh nghiệp, trường đối tác trong và ngoài nước, tổ chức các hoạt động giao lưu, chia sẻ, tham quan, trao đổi học sinh, giáo viên, mời chuyên gia, giảng viên tham gia hội thảo, chuyên đề.

Dịch vụ hỗ trợ học sinh: Tư vấn tâm lý học đường, y tế học đường, chương trình phát triển kỹ năng sống và kỹ năng số, dịch vụ hỗ trợ học sinh đặc thù.

d) Nguyên tắc thực hiện

Đảm bảo tính khả thi: phân bổ nguồn lực theo điều kiện thực tế.

Đảm bảo tính hiệu quả: ưu tiên đầu tư cho hoạt động trực tiếp nâng cao chất lượng dạy học và hỗ trợ học sinh.

Đảm bảo tính minh bạch: công khai việc huy động, sử dụng nguồn lực; có kiểm tra, giám sát.

V. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Giải pháp 1: Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học

- Thực hiện đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy và học, tăng cường năng lực tự học, trải nghiệm sáng tạo cho học sinh, hướng học sinh phát huy năng lực tư duy giải quyết vấn đề.

- Lựa chọn phương pháp và hình thức dạy học phù hợp với nội dung bài học, yêu cầu cần đạt của chương trình, đối tượng học sinh để tổ chức các hoạt động học tập của

học sinh. Phát huy vai trò của giáo viên trong việc tổ chức, hướng dẫn, hỗ trợ học sinh chủ động, tích cực, tự giác và phát triển năng lực tự học trong suốt quá trình học tập.

- Đa dạng hình thức tổ chức dạy học, bảo đảm tính hấp dẫn, hiệu quả, phù hợp với thực tiễn nhà trường góp phần tạo hứng thú học tập và phát triển toàn diện năng lực, phẩm chất học sinh.

- Tăng cường bồi dưỡng, phát triển năng lực cho giáo viên trong việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số để áp dụng hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học, hình thức kiểm tra đánh giá nhằm nâng cao chất lượng tổ chức tổ chức dạy học trong bối cảnh hiện nay.

2. Giải pháp 2: Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định về đánh giá học sinh trong CTGDPT theo quy định , trong đó chú trọng đổi mới phương pháp và đa dạng hóa hình thức kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Đảm bảo đánh giá vì sự tiến bộ của người học, gắn với yêu cầu cần đạt của chương trình và phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi, trình độ nhận thức của học sinh. Khuyến khích giáo viên tích hợp linh hoạt các hình thức đánh giá như vấn đáp, thực hành, quan sát, sản phẩm học tập, bài kiểm tra trên giấy hoặc trực tuyến, nhằm phản ánh toàn diện quá trình học tập và kết quả rèn luyện của học sinh.

- Tăng cường đánh giá thường xuyên trong quá trình học tập thông qua các câu hỏi, bài tập, dự án, thuyết trình, hoạt động học tập...; Tổ chức đánh giá định kì với các hình thức phù hợp như bài thực hành, bài kiểm tra tổng hợp, sản phẩm sáng tạo, dự án học tập. Các hoạt động đánh giá cần được thiết kế có mục tiêu rõ ràng, tiêu chí cụ thể, hướng dẫn chấm điểm minh bạch, thông báo trước các yêu cầu và hình thức thực hiện để học sinh chủ động tham gia. Đồng thời chú trọng đánh giá nội dung tích hợp về bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học, đạo đức liêm chính, an toàn giao thông, quyền con người, tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh… nhằm hình thành, phát triển năng lực công dân, góp phần phát triển toàn diện cho học sinh.

3. Giải pháp 3: Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu

- Tăng cường nguồn lực đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, học liệu để triển khai hiệu quả chương trình GDPT theo quy định, sử dụng hiệu quả cơ cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có. Chú trọng đầu tư cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học hiện đại, đồng bộ, đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và các chương trình giáo dục đặc thù của nhà trường; Chú trọng đầu tư các phòng học thực hành, phòng thí nghiệm, phòng chức năng và các khu vực trải nghiệm phục vụ hoạt động giáo dục STEM//STEAM.

- Bảo đảm phòng học và phòng chức năng phù hợp với các thiết bị dạy học theo CTGDPT 2018; tăng cường cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật để đảm bảo chất lượng dạy học, kiểm tra, đánh giá. Nâng cấp không gian ngoài lớp học, đa dạng cơ hội học tập,

tăng tính giáo dục, trưng bày sản phẩm chất lượng cao và thể hiện chân dung, giá trị Olympia.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong xây dựng, phát triển và khai thác kho học liệu số; đẩy mạnh việc sử dụng học liệu số để hỗ trợ giáo viên trong tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục.

- Rà soát và huy động, khai thác hiệu quả nguồn sách giáo khoa đã sử dụng từ các năm học trước. Tổ chức bổ sung vào trong thư viện nhà trường để phục vụ nhu cầu mượn - đọc sách giáo khoa. Phối hợp các nhà xuất bản và đơn vị phát hành để tổ chức cung ứng sách giáo khoa đúng tiến độ, đảm bảo học sinh có sách học ngay từ đầu năm.

4. Giải pháp 4: Đổi mới công tác quản lý, nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục và tăng cường hoạt động sinh hoạt chuyên môn

a) Đảm bảo đội ngũ giáo viên triển khai chương trình

- Chủ động xây dựng kế hoạch tuyển dụng, bồi dưỡng, đào tạo giáo viên để đảm bảo số lượng, chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục theo quy định của Bộ GDĐT; nâng cao năng lực cho đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý, đặc biệt là năng lực về công nghệ thông tin, ngoại ngữ và các phương pháp dạy học mới theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực người nhằm triển khai có hiệu quả CTGDPT và chương trình giáo dục của nhà trường.

- Bảo đảm đủ giáo viên dạy đúng, đủ các môn học theo quy định chương trình giáo dục phổ thông; khắc phục tình trạng thiếu hoặc bố trí, sử dụng giáo viên không phù hợp với chuyên ngành đào tạo.

- Xây dựng cơ chế huy động nguồn nhân lực có trình độ chuyên môn cao, bao gồm nghệ nhân, nghệ sĩ, vận động viên chuyên nghiệp, tình nguyện viên người nước ngoài tham gia tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường, đặc biệt trong các lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật, thể thao, kĩ năng sống. Tăng cường phối hợp và phát huy hiệu quả hệ thống thiết chế văn hóa, thể thao tại địa phương để tổ chức các hoạt động giáo dục toàn diện cho học sinh, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và phát triển năng lực, phẩm chất học sinh theo yêu cầu của Chương trình GDPT.

b) Nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục và tăng cường hoạt động sinh hoạt chuyên môn

- Rà soát, bổ sung đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán các môn học, hoạt động giáo dục để triển khai bồi dưỡng theo hướng thường xuyên, liên tục ngay tại trường, cụm trường; gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường để nâng cao năng lực nghề nghiệp giáo viên;

- Khuyến khích giáo viên tự học, tự bồi dưỡng bằng nhiều hình thức phù hợp; tiếp tục triển khai hiệu quả công tác đánh giá và bồi dưỡng thường xuyên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn và hướng dẫn giáo viên trong tổ, nhóm chuyên

môn tham gia cùng xây dựng kế hoạch cá nhân, kịp thời phát hiện thuận lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới.

- Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường, ít nhất 02 lần/học kỳ góp phần nâng cao năng lực giáo viên, tránh hình thức, chạy theo thành tích.

- Chủ động, sáng tạo trong việc huy động và sử dụng hiệu quả nguồn lực, từng bước nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên dạy ngoại ngữ, dạy chương trình giáo dục tích hợp, dạy môn học khác bằng ngoại ngữ, đặc biệt là tiếng Anh để tiến tới đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học.

- Tổ chức tập huấn kịp thời cho đội ngũ cán bộ quản lí giáo dục về tổ chức bộ máy vận hành chính quyền địa phương hai cấp, sáp nhập địa giới hành chính và thực hiện phân cấp, phân quyền, phân định rõ thẩm quyền trong quản lý giáo dục tại địa phương.

5. Giải pháp 5: Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng

- Tập trung thực hiện hiệu quả đổi mới nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức giáo dục hướng nghiệp, gắn với yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội địa phương và nhu cầu thị trường lao động.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục hướng nghiệp linh hoạt phù hợp với đặc điểm tâm lý học sinh, nhu cầu, năng lực học sinh, đảm bảo gắn với yêu cầu phát triển kinh tế xã hội địa phương và nhu cầu thực tiễn của thị trường lao động.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, trải nghiệm nghề nghiệp gắn với thực tiễn; chủ động tích hợp nội dung giáo dục hướng nghiệp vào các môn học và hoạt động giáo dục trong chương trình GDPT. Khuyến khích học sinh tìm hiểu, khám phá ngành nghề thông qua mô hình giáo dục STEM/STEAM, câu lạc bộ, diễn đàn tư vấn hướng nghiệp tại trường học.

- Củng cố, phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm tư vấn hướng nghiệp; tăng cường tổ chức tập huấn cho giáo viên thực hiện công tác tư vấn hướng nghiệp. Huy động sự tham gia của tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp vào hoạt động giáo dục hướng nghiệp nhằm nâng cao hiệu quả công tác tư vấn hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh sau trung học cơ sở và trung học phổ thông.

- Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tăng cường tư vấn hướng nghiệp theo định hướng nghề nghiệp, tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc

đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh.

6. Giải pháp 6: Thực hiện giáo dục kỹ năng số, triển khai học bạ số

a) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành giáo dục về giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tại địa chỉ csdl.moet.gov.vn theo yêu cầu của Thông tư số 26/2019/TT-BGDĐT ngày 30/12/2019 của Bộ GDĐT quy định về quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống cơ sở dữ liệu ngành. Khai thác, sử dụng có hiệu quả hệ thống ôn tập trực tuyến Hanoi Study giúp giáo viên và học sinh tự ôn luyện, làm bài kiểm tra, khảo sát chất lượng bằng hình thức trực tuyến trên. Chuyển đổi hình thức gửi, nhận báo cáo số liệu sang hình thức trực tuyến.

- Sử dụng sổ điểm điện tử trong toàn trường, triển khai học bạ điện tử cấp THPT; triển khai ứng dụng công nghệ thông tin để kết nối, tương tác, trao đổi thông tin giữa CMHS với nhà trường. Tích cực trao đổi, cập nhật văn bản trên môi trường số nhằm giảm thời gian, tiết kiệm văn phòng phẩm và đảm bảo cập nhật nhanh, chính xác, hiệu quả.

- Triển khai các ứng dụng hồ sơ trên nền tảng số gồm: Sổ điểm, học bạ; tăng cường sự kết nối, tương tác, trao đổi thông tin giữa CMHS với nhà trường trên nền tảng số, áp dụng linh hoạt các giải pháp như email, ứng dụng trên thiết bị di động (Zalo) và hệ thống nội bộ SIS, LMS.

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tập huấn giáo viên dưới hình thức trực tuyến (tổ chức các tiết dạy học, các hoạt động giáo dục, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn, hội thảo chuyên môn...); chuẩn bị các phương án sẵn sàng đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh.

b) Triển khai thực hiện Khung năng lực số, Học bạ số và ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) đổi mới công tác quản lý giáo dục

- Triển khai các hoạt động nhằm nâng cao năng lực số cho học sinh phổ thông theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT nhằm hình thành và phát triển những năng lực thiết yếu của công dân số, sẵn sàng tham gia vào môi trường số trong thời đại Cách mạng công nghiệp 4.0.

- Triển khai hiệu quả việc thí điểm Học bạ số cấp Trung học và Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên ngành GDĐT Hà Nội theo Kế hoạch số 560/KH-SGDĐT ngày 28/02/2025 của Sở GDĐT.

- Tăng cường ứng dụng AI để tự động hóa quản lý hành chính, sổ sách điện tử, sắp xếp thời khóa biểu, phân công chuyên môn, quản lý cơ sở vật chất, giúp giảm tải cho cán bộ, giáo viên; khai thác sử dụng AI và Dữ liệu lớn để hỗ trợ ra quyết định, dự báo sớm, nhận diện học sinh cần hỗ trợ, đánh giá hiệu quả chính sách, tối ưu phân bổ nguồn lực; ứng dụng AI vào quản lý dạy học, tư vấn hướng nghiệp, cá nhân hóa lộ trình học tập, phát huy tiềm năng từng học sinh.

7. Giải pháp 7: Đẩy mạnh tổ chức các phong trào thi đua, truyền thông

Tích cực hưởng ứng các phong trào thi đua do Bộ GDĐT, Sở GDĐT phát động, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học và quản lý đảm bảo tính lan tỏa, hiệu quả, thiết thực và phù hợp với điều kiện thực tiễn của đơn vị, gắn với phong trào thi đua "Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập" của ngành Giáo dục. Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2025-2030.

Chủ động cung cấp thông tin cho các tổ chức, cá nhân có liên quan tại địa phương về tình hình thực hiện các chủ trương, chính sách đổi mới đối với giáo dục trung học; tình hình và kết quả triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới đối với giáo dục trung học tạo sự đồng thuận của xã hội, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc.

Khuyến khích giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

8. Giải pháp 8: Tham gia tổ chức các kì thi, cuộc thi

Chuẩn bị tốt cho việc tổ chức kì thi tốt nghiệp THPT năm 2026, tổ chức lựa chọn học sinh tham gia kì thi học sinh giỏi cấp Thành phố, cấp quốc gia, quốc tế, đảm bảo công bằng, khách quan, trung thực theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và Sở GDĐT.

Chọn lọc tổ chức hoặc tham gia các cuộc thi của địa phương theo chủ trương tinh giảm các kỳ thi, cuộc thi, hội thi nhằm giảm áp lực đối với giáo viên và học sinh theo Công văn số 5814/BGDĐT-GDTrH ngày 07/12/2017 về tổ chức các cuộc thi dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2017-2018 và Công văn số 1640/SGDĐT-GDTrH ngày 29/5/2024 của Sở GDĐT về việc thống kê các chương trình, cuộc thi có uy tín trên thế giới.

Tổ chức lựa chọn giáo viên giảng dạy tốt nhất tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp THPT các môn Ngữ văn, Tin học, Địa lí đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và thực chất, đúng quy định của chính sách, pháp luật của Nhà nước và Ngành.

Khuyến khích học sinh tham gia kì thi Olympic cấp Cụm các môn văn hóa lớp 10, 11 với tinh thần tự nguyện, không thu phí.

Khuyến khích, động viên học sinh tham gia các kì thi trong nước và quốc tế phù hợp.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Ban Giám hiệu

- Quản lý, chỉ đạo chung và toàn diện các hoạt động của nhà trường theo các chỉ tiêu kế hoạch đã xây dựng. Xây dựng kế hoạch chỉ đạo hoạt động giáo dục và điều hành chung mọi công việc.

- Xây dựng kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường; thực hiện các quyết nghị của Hội đồng trường; triển khai thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học; đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của Nhà trường và báo cáo các cấp có thẩm quyền.

- Chỉ đạo các đoàn thể, tổ chuyên môn, tổ văn phòng lập kế hoạch hoạt động chi tiết, cụ thể cho năm học, tháng, tuần theo quy định.

- Lập kế hoạch kiểm tra nội bộ, kiểm tra nề nếp trong các hoạt động chuyên môn của nhà trường. Đề xuất các biện pháp quản lý để nâng cao chất lượng giờ dạy, chất lượng mũi nhọn, chất lượng đại trà.

- Giám sát việc triển khai thực hiện kế hoạch của các tổ chuyên môn, đoàn thể trong nhà trường theo kế hoạch, kịp thời điều chỉnh, tư vấn để bán sát và thực hiện tốt các nội dung, tiêu chí đã xây dựng trong kế hoạch năm học.

- Tổ chức các hoạt động hội thi, hội giảng trong năm học.

- Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường.

- Phụ trách công tác tổ chức cán bộ, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.

- Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục.

- Chỉ đạo, theo dõi công tác phòng chống thiên tai, dịch bệnh.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ, chú trọng các biện pháp để khắc phục các tồn tại của tổ; tổ chức phân công hỗ trợ chuyên môn, nghiệp vụ trong tổ, các hoạt động đổi mới phương pháp giảng dạy, hỗ trợ sử dụng các phương tiện, thiết bị dạy học. Đề xuất các giải pháp, tham mưu cho lãnh đạo trường nâng cao chất lượng môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường...

- Linh hoạt trong việc điều chỉnh thời gian tập trung ôn luyện, bồi dưỡng các đội tuyển HSG dự thi cấp thành phố, Olympic cấp Cụm, cuộc thi Nghiên cứu khoa học và các cuộc thi khác trong và ngoài nước;

- Kiểm tra đánh giá, xếp loại, rút kinh nghiệm các hoạt động của tổ bộ môn. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ. Chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, các quy định của ngành; động viên giáo viên hưởng ứng các phong trào thi đua, thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

- Thực hiện kịp thời chế độ báo cáo với lãnh đạo về việc thực hiện nhiệm vụ của tổ, của giáo viên. Xây dựng các kế hoạch, báo cáo về các nội dung được phân công phụ trách.

- Xây dựng tổ đoàn kết thống nhất trong ý chí và hành động. Quan tâm và hỗ trợ đồng nghiệp để thực hiện tốt nhiệm đã đề ra.

- Bám sát kế hoạch giáo dục năm học và chủ đề năm học để thực triển khai thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và tình hình học sinh.

3. Giáo viên

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của cá nhân. Chịu trách nhiệm về các nội dung công việc theo sự phân công của Hiệu trưởng;

- Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn và cha mẹ học sinh tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh. Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của học sinh, kịp thời báo cáo lên nhà trường các vấn đề vượt thẩm quyền xử lý để từng bước tháo gỡ và có biện pháp giáo dục phù hợp;

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn; tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, sinh hoạt chuyên đề do các cấp tổ chức; tích cực tự trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao trình độ. Tích cực tham gia các Hội thi do các cấp tổ chức; thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định được phân công;

- Chủ động xây dựng đề kiểm tra, đánh giá định kì học sinh theo cấu trúc mới.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm-học thêm.

4. Nhân viên

- Thư viện: Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện. Tổ chức tốt các hoạt động khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.

- Cơ sở vật chất: Quản lý tốt tài sản và các thiết bị của nhà trường. Mua sắm bổ sung sách, tài liệu tham khảo, thiết bị đồ dùng dạy học theo quy định từ các bộ phận đề xuất.

- Kế toán: Tham mưu cho Hiệu trưởng trong công tác quản lý tài chính, sử dụng ngân sách và các nguồn lực đúng quy định. Tổ chức ghi chép, hạch toán, mở sổ sách, chứng từ kế toán, phản ánh đầy đủ và chính xác các nghiệp vụ kinh tế phát sinh. Thực hiện việc tính lương, phụ cấp, bảo hiểm và các chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên. Công tác quản lý thu – chi học phí, tiền ăn, các khoản dịch vụ vđược thực hiện đúng quy định, minh bạch. Chịu trách nhiệm lập báo cáo tài chính, quyết toán định kỳ và cung cấp số liệu phục vụ thanh tra, kiểm toán. Ngoài ra, tham mưu xây dựng và triển khai quy chế chi tiêu nội bộ nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí của nhà trường.

- Văn phòng nhà trường: Thực hiện công tác theo quy định; tham mưu BGH trong công tác xây dựng kế hoạch, báo cáo, kiểm tra đôn đốc các nội dung công việc theo chức trách nhiệm vụ được giao;

- Bộ phận CNTT: Tích cực cập nhật các thông tin chính xác trên CSDL ngành, nghiên cứu, tìm hiểu và khai thác hiệu quả các hệ phần mềm nội bộ trong công tác dạy và học trong nhà trường; kiểm tra, ra soát, sẵn sàng các điều kiện trong công tác triển khai học bạ số theo hướng dẫn của Sở.

- Bộ phận an ninh: Thực hiện tốt công tác bảo vệ an toàn trường học, bảo vệ tài sản nhà trường.

- Toàn thể giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm giờ giấc, nền nếp làm việc; phối hợp tốt giữa các bộ phận trong nhà trường để thực hiện đảm bảo có hiệu quả các nhiệm vụ trong năm học.

5. Phối hợp với các bên liên quan

a) Phối hợp với chính quyền địa phương, các tổ chức Đoàn thể

- Nhà trường phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương, các tổ chức Đoàn thể ở địa phương để giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh; làm tốt công tác tuyên truyền vận động để học sinh đến trường và không bỏ học giữa chừng.

- Phối hợp với Công an phường Đại Mỗ trong việc bảo đảm an ninh, an toàn trong và ngoài nhà trường.

b) Phối hợp với Ban đại diện CMHS

- Nhà trường xây dựng triển khai kế hoạch năm học, phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện CMHS trong việc giáo dục đạo đức và quản lý học sinh; chăm lo các điều kiện phục vụ cho việc học tập, rèn luyện và phát triển của học sinh.

- Nhà trường tạo điều kiện thuận lợi để Ban đại diện CMHS thực hiện tốt các điều lệ Ban đại diện CMHS, đóng góp ý kiến với nhà trường nhằm góp phần xây dựng nhà trường trở thành môi trường giáo dục tốt nhất.

- Chủ động phối hợp thường xuyên và chặt chẽ với gia đình và Ban đại diện CMHS để xây dựng môi trường giáo dục thống nhất nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục. Thống nhất quan điểm, nội dung, phương pháp giáo dục giữa nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện các mục tiêu đề ra. Luôn ủng hộ các quyết định phù hợp của Ban đại diện CMHS, tạo điều kiện thuận lợi để Ban đại diện CMHS lớp, Ban đại diện CMHS trường thực hiện đúng điều lệ theo quy định của Bộ GDĐT.

6. Công tác kiểm tra, giám sát; rà soát, điều chỉnh

- BGH nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra giám sát; tăng cường công tác kiểm tra nội bộ để phát hiện, điều chỉnh những việc chưa hợp lí và tuyên dương những tập thể, cá nhân tích cực, sáng tạo.

- Thường xuyên kiểm tra theo kế hoạch kết hợp kiểm tra đột xuất để kịp thời chấn chỉnh khắc phục những hạn chế thiếu sót nhằm rút kinh nghiệm đồng thời đốc thúc các bộ phận hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Lãnh đạo nhà trường, trên cơ sở kế hoạch đã đề ra, thường xuyên rà soát các nội dung phần việc trong quá trình thực hiện. Kịp thời điều chỉnh để phù hợp với yêu cầu thực tiễn đề ra trong quá trình tổ chức.

7. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các bộ phận trong nhà trường thực hiện việc báo cáo định kỳ, đột xuất về cấp trên đúng theo từng nhiệm vụ và quy định đảm bảo đúng, đầy đủ, kịp thời;

- Thực hiện nghiêm túc việc công khai lên website nhà trường những nội dung hoạt động và công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 của trường THPT Olympia. Đề nghị các bộ phân có liên quan triển khai xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện đảm bảo đúng theo mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, báo cáo về lãnh đạo trường để xem xét đề xuất bổ sung, sửa đổi cho phù hợp.

Nơi nhận:
- Sở GDĐT *(để báo cáo)*;
- Hội đồng trường;
- Tổ chuyên môn;
- Giáo viên, nhân viên;
- Lưu: VPT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG OLYMPIA

Nguyễn Hồng Duyên

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Lê Phương Lan

Phụ lục 1

KHUNG KẾ HOẠCH THỜI GIAN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC 2025 – 2026

(Kèm theo Kế hoạch số 08/KH-THPT ngày 12/9/2025 của trường THPT Olympia)

Tháng	Nội dung chính
8/2025	- Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và các văn bản chỉ đạo, điều hành hoạt động giảng dạy; - Các tổ chuyên môn hoàn thành xây dựng kế hoạch dạy học các môn học; - Tổng kết năm học 2024 - 2025 và triển khai nhiệm vụ năm học 2025 – 2026; - Hoàn thành công tác tuyển sinh; - Chuẩn bị các điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất cho năm học mới theo kế hoạch thời gian năm học của Bộ, UBND Thành phố; - Triển khai các hoạt động kỉ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9; - Thực hiện khảo sát sức khỏe tâm thần học sinh; - Tổ chức các hội thảo tâm lý "Giao tiếp trắc ẩn" (khối 10), "Chuyện của giới: Tôi trong thế giới đa sắc" (khối 11); "Stress trong long bàn tay" (khối 12); - Tổ chức định hướng đầu năm học cho học sinh mới.
9/2025	- Tổ chức các chuyên đề, chủ đề sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch nội bộ của trường; - Tham gia chuyên đề chuyên môn cấp Thành phố theo kế hoạch chung cấp THPT của Sở GDĐT; - Triển khai các kế hoạch tổ chức các Kỳ thi, cuộc thi chuyên môn bậc trung học (Kỳ thi chọn Học sinh các môn văn hóa lớp 12, thi chọn đội tuyển Học sinh giỏi Quốc gia, thi Khoa học kỹ thuật, Ngày Hội STEM, Hội thi Giáo viên Giỏi…); - Triển khai ôn tập và dự thi học sinh giỏi thành phố lớp 12 các môn văn hóa, thi chọn đội tuyển học sinh giỏi THPT quốc gia theo hướng dẫn riêng của Sở GDĐT; - Tổ chức giải thể thao nội bộ Griffin Cup; - Tham gia Vòng Quốc gia cuộc thi JA Company of the Year; - Tổ chức họp CMHS đầu năm; - Tổ chức cuộc thi nội bộ General Knowledge (Vòng 1 - online) - Tổ chức hội thảo "Học khoa học qua khám phá và tìm hiểu".
10/2025	- Tổ chức các chuyên đề, chủ đề sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch nội bộ của trường; - Tham gia chuyên đề chuyên môn cấp Thành phố theo kế hoạch chung cấp THPT của Sở GDĐT (môn Lịch sử, Địa lý); - Thực hiện báo cáo kết quả thực hiện chương trình tích hợp liên kết về Sở GDĐT (trước 31/10). - Tổ chức giải thể thao nội bộ Griffin Cup;

	- Tổ chức cuộc thi nội bộ General Knowledge (Vòng 2); - Tổ chức Glocal Talk "Thương mại điện tử toàn cầu" (môn Địa lý khối 11); - Tổ chức Glocal Talk "Bảo vệ chủ quyền biên giới (Môn Lịch sử, GDQPAN khối 12); - Tổ chức báo cáo dự án Olympia's Voice Showcase (môn tiếng Anh khối 11); - Tổ chức hội thảo hướng nghiệp "Tìm hiểu các nền giáo dục trên thế giới" (khối 10); - Tham gia hội chợ các trường đại học trên địa bàn Hà Nội tại UNIS; - Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa Học kỳ I; - Tổ chức Ngày hội thể thao Olympia.
11/2025	- Tham gia Hội thi giáo viên Giỏi các môn Ngữ văn, Tin học, Địa lí tại cụm trường THPT; chuyên đề chuyên môn cấp Thành phố (môn Toán, Hóa học) theo kế hoạch chung cấp THPT của Sở GDĐT; - Phát động các hoạt động trải nghiệm sáng tạo; Ngày hội STEM trong trường và tham gia Ngày hội STEM cấp Thành phố; - Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; - Triển khai dự án liên môn khối 12 "Lựa chọn và đánh đổi"; - Báo cáo dự án học tập "Góc nhìn về quyền công dân Việt Nam và thế giới" (khối 11); - Tổ chức hội thảo hướng nghiệp "Ngẫu nhiên có kế hoạch" (khối 11); - Tham gia Liên hoan nghệ thuật APAF 2025; - Tổ chức triển lãm các trường đại học tại Việt Nam; - Chung kết cuộc thi nội bộ General Knowledge; - Tổ chức cuộc thi liên trường HAC Math Alympiad; - Tổ chức giải thể thao nội bộ Griffin Cup.
12/2025	- Tổ chức kiểm tra đánh giá Học kỳ I; - Tham gia chuyên đề chuyên môn cấp Thành phố theo kế hoạch chung cấp THPT của Sở GDĐT (môn Vật lý, Sinh học); - Tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống nhân ngày 22/12; - Tham gia cuộc thi Khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học; - Tổ chức giải thể thao nội bộ Griffin Cup; - Hoạt động trải nghiệm làng nghề (môn Địa lý khối 12); - Tổ chức hội thảo Chuyển tiếp lên đai học cho khối 12;
01/2026	- Sơ kết học kỳ I, báo cáo Sở GDĐT; - Tham gia chuyên đề chuyên môn cấp Thành phố theo kế hoạch chung cấp THPT của Sở GDĐT (môn Tin học, GDKT&PL); - Tổ chức hội thảo hướng nghiệp "Viết luận đại học" (khối 11); - Phát động cuộc thi ý tưởng hoạt động học sinh; - Tổ chức giải thể thao nội bộ Griffin Cup; - Tổ chức Talk show – Gặp gỡ nhà văn, nhà phê bình văn học (khối 11); - Tổ chức Talk show Chèo – Tuồng (khối 10);

	- Tổ chức hội thảo tâm lý "Hiểu về tình yêu và các mối quan hệ độc hại" (khối 10, 11); - Triển khai dự án liên môn khối 11 "Lựa chọn và tiếp biến"; - Tổ chức họp CMHS cuối Học kỳ I.
02/2026	- Tham gia chuyên đề chuyên môn cấp Thành phố theo kế hoạch chung cấp THPT của Sở GDĐT (môn Âm nhạc, Mỹ thuật); - Tham gia các hoạt động kỷ niệm thành lập Đảng 3/2; - Tham gia Hội thi Giáo viên giỏi Thành phố cấp THPT (nếu có); - Tổ chức giải thể thao nội bộ Griffin Cup; - Hoạt động trải nghiệm Bảo tàng Hồ Chí Minh (môn Ngữ văn, Lịch sử khối 12); - Tổ chức cuộc thi nội bộ TOS Math Olympiad; - Tổ chức kiểm tra, đánh gia giữa Học kỳ II.
03/2026	- Tham gia Hội thi Giáo viên giỏi Thành phố cấp THPT (nếu có); tham gia thi Olympic các bộ môn văn hóa lớp 10, 11 cấp cụm; - Tham gia chuyên đề chuyên môn cấp Thành phố theo kế hoạch chung cấp THPT của Sở GDĐT (môn Tiếng Anh, Ngữ văn, Ngoại ngữ khác); - Tổ chức kiểm tra khảo sát các môn văn hóa đối với lớp 11, 12 theo kế hoạch của Sở GDĐT; - Chuẩn bị hồ sơ, đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2026 – 2027 theo hướng dẫn của Sở GDĐT; - Tham gia Ngày hội tư vấn tuyển sinh – hướng nghiệp của Sở GDĐT; - Tổ chức hội thảo hướng nghiệp "Thay đổi thói quen" (khối 10); - Tham gia Vòng quốc tế cuộc thi JA Company of the Year; - Triển lãm dự án liên môn khối 11 "Lựa chọn và tiếp biến".
04/2026	- Kiểm tra, đánh giá Học kỳ II (lớp 12). - Rà soát dữ liệu học sinh lớp 12 trên CSDL Ngành; - Tham gia Hội nghị hướng dẫn chuyên môn chuẩn cho kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026; - Tham gia chuyên đề chuyên môn cấp Thành phố theo kế hoạch chung cấp THPT của Sở GDĐT (môn Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng và An ninh); - Tham gia các buổi hội thảo hướng nghiệp chuyên sâu; kết nối doanh nghiệp/trung cấp nghề/cao đẳng/đại học của Sở GDĐT; - Tổ chức Glocal Talk giao lưu với đại biểu Quốc hội (môn GDKTPL khối 10); - Hoạt động trải nghiệm Cúc Phương (môn Sinh học khối 11); - Tổ chức hội thảo hướng nghiệp "Bức tranh tương lai" (khối 11); - Hoạt động trải nghiệm Việt Phủ Thành Chương (môn Lịch sử khối 11); - Tham gia chung kết cuộc thi VBIC; - Tổ chức triển lãm tranh Một vòng Việt Nam.

05/2026	- Kiểm tra, đánh giá Học kỳ II (lớp 10, 11) - Tham gia chuyên đề chuyên môn cấp Thành phố theo kế hoạch chung cấp THPT của Sở GDĐT (Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Giáo dục địa phương); - Hoàn thành CTGDPT, hoàn thành nhập điểm kiểm tra đánh gia học sinh trên phần mềm CSDL ngành cuối năm học (đảm bảo hoàn thiện hồ sơ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 cho học sinh khối 12), hoàn thiện học bạ điện tử (31/5/2026); - Tổng kết năm học; - Chuẩn bị cho kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2026; - Xây dựng kế hoạch hoạt động hè; - Xét thi đua cấp trường.
06/2026	- Hoàn thành các báo cáo tổng kết năm học; - Nộp các hồ sơ thi đua và sáng kiến kinh nghiệm; - Tuyển sinh vào lớp 10 THPT; - Thi Tốt nghiệp THPT năm 2026 - Triển khai các hoạt động hè.